



ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Estimadas familias:

Con las **actividades extraescolares** queremos favorecer y ayudar siempre al crecimiento y desarrollo personal de los alumnos en todas sus dimensiones, y por eso ofrecemos un amplio abanico de actividades para que el proceso educativo se extienda más allá del aula y del horario escolar.

Condiciones:

- Las solicitudes de **altas y bajas** se recogerán y se entregarán en la **Conserjería del centro**, antes del día 1 (exclusive) del mes en que quieran inscribirse o darse de baja. **Si la solicitud de baja se entregara una vez iniciado el mes en el que se quiere dar de baja, se cobrará el mes completo y se efectuará la baja al mes siguiente.**
- Si pasado el plazo de inscripción hubiera inscripciones nuevas se les seguiría cobrando a los interesados el mes completo.
- Los días que no abra el colegio no se realizarán dichas actividades.
- No se admitirá ninguna **inscripción** que no esté **bien cumplimentada**.
- Los niños de primaria deben acudir ellos solos a las actividades. Cada profesor indicará el lugar de encuentro en dicha actividad.
- En todas las actividades se establecerá un mínimo de alumnos. En caso de no llegar al mínimo, la actividad no se llevará a cabo. A la hora de entregar la inscripción, se tendrá en cuenta la fecha de entrada y se dará preferencia a las entregadas con mayor anterioridad.
- Dentro del proceso de calidad existe el documento "parte de incidencias". Una acumulación de partes a lo largo del curso por falta de disciplina puede conllevar la expulsión del alumno de dicha actividad previo diálogo con los padres.
- Los **pagos mensuales** se realizarán del **1 al 5 de cada mes**, mediante domiciliación bancaria. Podrán recoger dicho impreso en la Conserjería del centro.
- El **inicio** de las actividades extraescolares será el **18 de septiembre**.
- Las altas para el mes de septiembre se realizarán en la semana del 11 al 15.
- Los meses de **Septiembre y Junio** sólo se cobrará el **50%** de la actividad extraescolar.

✂-----

ALUMNO: Curso:..... Edad:.....

Teléfono:..... Colegio de procedencia:.....

Yo..... D.N.I..... como padre/madre/tutor legal del alumno/a, con domicilio en..... deseo dar de alta a mi hijo/a en la actividad extraescolar con la opción:

Fecha de alta: Firma del padre/madre/tutor legal

Fecha de baja: Firma del padre/madre/tutor legal

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, por los que se regula el derecho de información en la recogida de datos, le informamos que los datos de carácter personal recogidos a través del FORMULARIO DE MATRICULACIÓN y cualquier otros documentos que pudieran serles solicitados, serán objeto de tratamiento en el fichero de ALUMNOS responsabilidad de FORMASER GESTIÓN ÁGUILAS, S.L.U., con la finalidad de tramitar la MATRÍCULA DEL ALUMNO/A en el centro de actividades auxiliares a la formación. Pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección: FORMASER GESTIÓN ÁGUILAS, S.L.U., con dirección en Avd. Siempre Verde, nº 14 – 30880 - Águilas – Murcia



AUTORIZACIÓN DE IMÁGENES

D. /D.^a _____, con D.N.I.: _____, en su condición de padre/madre/representante legal del alumno o alumna D./D.^a _____, con D.N.I.: _____ (en caso de tenerlo) y con domicilio en _____,

De conformidad con lo establecido en el art.6.1 y 11.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el art.2.2 de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen,

CONSIENTE EXPRESAMENTE

A **FORMASER GESTIÓN ÁGUILAS SLU**, con CIF: B73964520 y con dirección en **Avda. Siempre Verde, 14 - 30880 – ÁGUILAS (MURCIA)**, a proceder a la publicación de la imagen de su hijo/a o menor cuya representación legal ostenta, en la página web del centro, redes sociales y soportes digitales a las que éste pertenezca, con la exclusiva finalidad de ir destinados única y exclusivamente a dar a conocer dentro y fuera del colegio, las actividades que se organizan desde el Colegio, respetando en todo momento el derecho al honor, a la intimidad personal y a la propia imagen de los alumnos/as.

Dicho consentimiento podrá ser revocado cuando exista causa justificada para ello.

De igual manera, reconoce haber sido informado de la posibilidad de ejercitar los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Instrucción 1/1998, de 19 de enero, de la Agencia Española de Protección de Datos, relativa al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

El responsable del citado tratamiento es **FORMASER GESTIÓN ÁGUILAS SLU**, con dirección en **Avda. Siempreverde, 14 – 30880 - ÁGUILAS (MURCIA)**.

SI AUTORIZO

NO AUTORIZO

En _____, a _____ de _____ de 201__

Firma del padre, madre o representante legal.